



Checkliste für Vortragende beim UXCGN

Nr.	Aufgabe	Bemerkung
1.	Der Vortrag sollte eine maximale Länge von 20 Minuten haben, inkl. fünf Minuten für eine abschließende Fragen- bzw. Diskussionsrunde.	
2.	Ein Mitglied vom UXCGN Organisationsteam steht am Tag der Veranstaltung als Moderator durch die Veranstaltung zur Verfügung und wird auch auf die Einhaltung der Vortragsdauer und Diskussionsrunde achten.	
3.	Jeder Vortragende bringt seinen Laptop (wenn benötigt) und passende Adapter mit. Beamer und Leinwand stehen grundsätzlich bereit. Sollten spezielle Materialien, wie WhiteBoard, FlipChart, Stifte, Kleber, Papier, usw. zur Durchführung benötigt werden, bitte mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung eine E-Mail an das UXCGN Organisationsteam (orga@uxcgn.org) senden. Es wird versucht die notwendigen Materialien in Abstimmung mit dem Ausrichter zu organisieren.	
4.	Das Thema des Vortrags bitte im öffentlichen Google Docs Bereich zur aktuellen Veranstaltung eintragen. Der Link zur Google Docs Seite wird in der Regel frühzeitig auf der Webseite www.uxcgn.org veröffentlicht.	
5.	Da die Qualität des Beamers sowie die Beleuchtung des Raums und die Entfernung - bei durchschnittlich 50 Teilnehmern - bis zur Leinwand nicht vorhersagbar ist, sollte bei der Erstellung der Präsentation auf gute Kontraste, kräftige Farben und große Schriften geachtet werden.	